

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Νηπιαγωγείο: 7^ο Νηπιαγωγείο Νάουσας

Σχολικό Έτος: 2025 - 2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
1/θέσιο Νηπιαγωγείο		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας	
Κωδ. Σχολείου(ΥΠΑΙΘΑ)		9160194	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Βενιζέλου 4 - Νάουσα	
Τηλέφωνο	2332023060	Ιστοσελίδα	http://7nipnaous.ima.sch.gr/
e-mail	7nipnaou@sch.gr		
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Καρασταμάτη Αναστασία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κυριακή Ράπτη	

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Καρασταμάτη Αναστασίας με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (Παπαδίκη Ευθυμία), των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (Πιτσιούνη Αικατερίνη-ταμίας), καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Νάουσας (Ράλλη Χριστίνα-Δολδούρη Μαρία). Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας. Με την έγκρισή του κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και ισχύει για ένα χρόνο.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

«Όσα πραγματικά πρέπει να ξέρω για το πώς να ζω, τι να κάνω και πώς να είμαι, τα έμαθα στο νηπιαγωγείο. Η σοφία δε βρίσκεται στην κορυφή του σχολικού βουνού, αλλά εκεί, στα βουναλάκια από άμμο, στο νηπιαγωγείο.

Αυτά είναι τα πράγματα που έμαθα:

- Να μοιράζεσαι τα πάντα.
- Να παίζεις τίμια.
- Να λες συγγνώμη, όταν πληγώνεις κάποιον.
- Να πλένεις τα χέρια σου πριν από το φαγητό.
- Να σχεδιάζεις, να ζωγραφίζεις, να τραγουδάς, να χορεύεις, να παίζεις και να εργάζεσαι κάθε μέρα από λίγο.
- Να αντιλαμβάνεσαι τα θαύματα...

Το 7ο Νηπιαγωγείο Νάουσας είναι το κεντρικότερο νηπιαγωγείο της πόλης. Φοιτούν σ' αυτό 17 νήπια – προνήπια και στεγάζεται στο ισόγειο του 7ου Δημοτικού Σχολείου σε χώρο που κτίστηκε για την ειδική τάξη τμήμα του 7ου Δημοτικού Σχολείου. Αποτελείται από ένα τμήμα υποχρεωτικό και ένα προαιρετικό. Υπηρετούν σε αυτό για το σχ. Έτος 2025-26 δύο εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας ΠΕ60-Νηπιαγωγοί, μια εκπαιδευτικός ΠΕ06-Αγγλικών και ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια).

• ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διδακτικό ωράριο: Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του προαιρετικού Ολοήμερου προγράμματος του νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2025 -2026 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

➤ **Πρώρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό) . Την τρέχουσα σχολική χρονιά δεν θα υπάρξει πρώρη υποδοχή καθώς δεν συμπληρώθηκε ο απαιτούμενος αριθμός παιδιών.

➤ **Υποχρεωτικό πρόγραμμα** Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών: 8.15 π.μ. - 8:30 π.μ. **Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος**- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00 μ.μ. **Λήξη ολοήμερου προαιρετικού προγράμματος:** 16:00 μ.μ.

➤ **Ολοήμερο πρόγραμμα**

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή για προνήπια/νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών:

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 π.μ. έως 08:30 π.μ. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

- **ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ**

Φοίτηση: Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Ασφάλεια -Επιτήρηση μαθητών/τριών-Διάλειμμα: Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στην αυλή όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Οι εκπαιδευτικοί παρευρίσκονται στον αύλειο χώρο και επιβλέπουν. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν και παίζουν αρμονικά.

Ο αύλειος χώρος του είναι ακατάλληλος, ασφαλοστρωμένος και επικίνδυνος. Στόχος, να τοποθετηθεί δάπεδο ασφαλείας σε ένα μέρος μπροστά από το Νηπιαγωγείο που θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά από το Νηπιαγωγείο για διάλειμμα, παιχνίδι και γύμναση.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες: Το Νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί τις ημέρες που αναφέρονται στο Π.Δ 79/2017 καθώς και στις 17 Οκτωβρίου (Απελευθέρωση της πόλης).

Εκκλησιασμός πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Στις Εθνικές επετείους, την παραμονή, γίνονται προγραμματισμένες γιορτές, ενώ την 17^η Νοεμβρίου (Πολυτεχνείο) πραγματοποιείται εκδήλωση μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/α. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια, στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου.

Υπάρχει πρόβλημα έλλειψης ζωτικού χώρου. Η αίθουσα διδασκαλίας είναι 40 τ. μ., έχει μια μικρή κουζίνα (πρώην γραφείο διδασκόντων) και δικές του τουαλέτες!

Φυσικά καταβάλλονται υπεράνθρωπες προσπάθειες από το διδακτικό προσωπικό και αντιμετωπίζονται στο μέτρο του δυνατού, χάρη και στην αγαστή συνεργασία με το Σύλλογο Γ/Κ. Έγιναν αρκετές προσπάθειες, σε συνεργασία με το Σύλλογο Γ/Κ, για την κατασκευή ενός διδακτηρίου σύμφωνα με στις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές τόσο με την προηγούμενη Δημ. Αρχή όσο και την Περιφέρεια (πρώην Νομαρχία Ημαθίας) αλλά δεν καρποφόρησαν!

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος: Εμείς οι μεγάλοι είμαστε ο καθρέφτης των πράξεων των παιδιών. Πορευόμαστε, γονείς και εκπαιδευτικοί αντάμα και με την συμπεριφορά μας δείχνουμε στα παιδιά

πως να αγωνίζονται και να διεκδικούν το μέλλον τους σε έναν, αλλά και για έναν κόσμο καλύτερο.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά αναδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια

Με τη σωστή συμπεριφορά τα οδηγούμε να μάθουν:

- τα δικαιώματα τους αλλά και τις υποχρεώσεις τους
- τον σεβασμό στον εαυτό τους, στους συνανθρώπους τους και στη φύση
- να ακολουθούν τους κανόνες του χώρου που βρίσκονται κάθε φορά
- να συνειδητοποιούν τις συνέπειες των πράξεων τους και να αναλαμβάνουν τις ευθύνες τους
- να ΑΚΟΥΝ!
- να επιχειρηματολογούν, να προασπίζονται με ευγένεια τις απόψεις τους και να καταλήγουν σε συμπεράσματα μέσα από την επιστημονική γνώση
- να αναγνωρίζουν τα λάθη τους και να μαθαίνουν από αυτά
- να μοιράζονται και να νοιάζονται
- να είναι χαρούμενα παρά τις αντιξοότητες των ημερών

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού-Ψηφιακή πλατφόρμα

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού λειτουργεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Ως υπεύθυνη εκπαιδευτικός για θέματα χειρισμού περιστατικών βίας έχει οριστεί η Αναστασία Καρασταμάτη.

Χρήση κινητών τηλεφώνων – ψηφιακών μέσων

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων - κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που

διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

• ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων: Η οικογένεια και το σχολείο είναι κοινωνικοί θεσμοί που έχουν ως συνδεδετικό τους κρίκο το παιδί. Κοινοί είναι οι στόχοι και οι επιδιώξεις τους. Αποσκοπούν και οι δύο στην οικοδόμηση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας στο παιδί, στη δημιουργία ενός ελεύθερου, δημοκρατικού, δημιουργικού και ενάρετου πολίτη.

Ενδιαφέρονται εξίσου για την εξασφάλιση της ευτυχίας και της προόδου του παιδιού. Σχολείο και οικογένεια αποτελούν τους κυριότερους συντελεστές διάπλασης και μόρφωσης κάθε νέας γενιάς. Το γεγονός αυτό δημιουργεί επιτακτικά την ανάγκη για μια ειλικρινή και διαρκή συνεργασία μεταξύ τους.

Οι Νηπιαγωγοί έχουν θέσει ως προτεραιότητά τους τη συνεργασία γονέων/εκπαιδευτικών και έχουν δημιουργήσει τις κατάλληλες προϋποθέσεις για την επιτυχία της.

Η αποτελεσματική συνεργασία βασίζεται στην:

- Εκπαίδευση, ενημέρωση των γονέων
- Συμμετοχή των γονέων στις δραστηριότητες του νηπιαγωγείου
- Συμμετοχή των γονέων στις αναπτυξιακές και μαθησιακές δραστηριότητες του παιδιού στο σπίτι
- Συμμετοχή των γονέων στη λήψη αποφάσεων

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου

Σύμφωνα με το άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα παρ. 4 και 5, στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση ισχύουν τα εξής: «5. Με τις ποινές της παρ. 4 (ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή) τιμωρείται, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

Διαχείριση έκτακτων αναγκών:

Γίνεται επικαιροποίηση στον “Εσωτερικό Κανονισμό της Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) & Μνημόνιο Ενεργειών” για τη διαχείριση έκτακτων αναγκών. Ως συστεγαζόμενη σχολική μονάδα, σε συνεργασία με το 7ο Δημ. Σχολείο λαμβάνονται όλα τα μέτρα - κατά το δυνατό- ώστε να παρέχεται ασφάλεια στα μέλη της μαθητικής κοινότητας. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί κοινό σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

• ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου. Οι γονείς ενημερώνονται και δίνουν γραπτή έγκριση. Ενημερώνονται η Δ/νση Π.Ε. Ημαθίας καθώς και η Σύμβουλος Εκπαίδευσης.

Προετοιμασία γεύματος - γεύμα

Το πρόγευμα και το γεύμα προετοιμάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων.

Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης ανακοινώνεται από τις νηπιαγωγούς.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Η ανάρτηση φωτογραφιών ή βίντεο δεν επιτρέπεται στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου από τους γονείς. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων. (Ν. 4624/2019).

Τηλ. Επικοινωνίας: 23320 23060

Αναστασία Καρασταμάτη: 6936727362

Ευθυμία Παπαδίκη: 6978222235

Email: 7nipnaou@sch.gr

ιστότοπος: <http://7nip-naous.ima.sch.gr/>

• ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας

του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Νάουσα, 19/09/2025
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Καρασταμάτη Αναστασία

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Λαζαρίδου Ισαΐα

Ευθυμία Γώτη