

<b>ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	
<b>7<sup>ου</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ</b>	
<b>ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025</b>	
<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
<b>7ο Νηπιαγωγείο Νάουσας</b>	<b>Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ. Ημαθίας</b>
<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>9160194</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
<b>Έδρα του Σχολείου: Βενιζέλου 4 - Νάουσα</b>	
<b>Τηλέφωνο : 2332023060</b>	<b>Fax</b>
<b>e-mail: 7nipnaou@sch.gr</b>	<b>Ιστοσελίδα: <a href="http://7nipnaous.ima.sch.gr/">http://7nipnaous.ima.sch.gr/</a></b>
<b>Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας: Καρασταμάτη Αναστασία</b>	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Τσιακλίδου Άννα</b>	

<b>Εισαγωγή.....</b>	<b>3</b>
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
<b>1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....</b>	<b>4</b>
<b>2.Λειτουργία του Νηπιαγωγείου .....</b>	<b>4</b>
. 2.1 Διδακτικό ωράριο.....	4
2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....	5
2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.....	5
<b>3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b>	
3.1 Φοίτηση.....	5
3.2 Σχολικοί χώροι .....	6
3.3 Διάλειμμα.....	6
3.4 Σχολικό πρόγραμμα.....	6
3.5 Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	7
3.5.1 Η Προϊσταμένη.....	7
3.5.2 Οι εκπαιδευτικοί .....	7
3.5.3 Οι μαθητές/μαθήτριες.....	7
3.5.4 Γονείς και κηδεμόνες.....	8
3.6 Παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
3.7 Βιβλιοθήκη	
3.8 Άλλα θέματα.....	9
3.8.1 Επικοινωνία με το Νηπιαγωγείο.....	9
3.8.2 Διδακτικές επισκέψεις.....	9
3.8.3 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	9
3.8.4 Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις – αργίες.....	10
3.8.5 Προετοιμασία γεύματος – γεύμα.....	10
3.8.6 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες.....	10
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....</b>	<b>10</b>
4.1 Συνεργασία γονέων / εκπαιδευτικών.....	8
4.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	11
4.3 Σχολικό Συμβούλιο.....	11
4.4 Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	11
<b>5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....</b>	<b>12</b>
5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	12
<b>6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b>	

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## του 7<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Νάουσας

### **Σχολικό Έτος 2024-2025**

#### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

#### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Καρασταμάτη Αναστασίας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων(Παπαδίκη Ευθυμία), των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ( Πιτσιούνη Αικατερίνη-ταμίας) καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Νάουσας (Δάγγας Στέλιος- Δολδούρη Μαρία). Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρηση του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους ,ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, **αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.**

Θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. **Ισχύει για ένα χρόνο.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι

ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

«Όσα πραγματικά πρέπει να ξέρω για το πώς να ζω, τι να κάνω και πώς να είμαι, τα έμαθα στο νηπιαγωγείο. Η σοφία δε βρίσκεται στην κορυφή του σχολικού βουνού, αλλά εκεί, στα βουναλάκια από άμμο, στο νηπιαγωγείο.

### **Αυτά είναι τα πράγματα που έμαθα:**

- ✓ Να μοιράζεσαι τα πάντα.
- ✓ Να παίζεις τίμια.
- ✓ Να καθαρίζεις τις τσαπατσουλιές σου.
- ✓ Να λες συγγνώμη, όταν πληγώνεις κάποιον.
- ✓ Να πλένεις τα χέρια σου πριν από το φαγητό.
- ✓ Να μαθαίνεις λίγο, να σκέπτεσαι λίγο, να σχεδιάζεις, να ζωγραφίζεις, να τραγουδάς, να χορεύεις, να παίζεις και να εργάζεσαι κάθε μέρα από λίγο.
- ✓ Όταν βγαίνεις έξω στον κόσμο, να προσέχεις την κίνηση, να κρατιέσαι από το χέρι και να μένεις μαζί με τους άλλους.
- ✓ Να αντιλαμβάνεσαι τα θάματα...

### **Όλα όσα πρέπει να ξέρετε βρίσκονται κάπου εδώ μέσα.**

Ο χρυσός κανόνας, η αγάπη και οι βασικές αρχές υγιεινής, η οικολογία, η πολιτική, η ισότητα και η υγιεινή ζωή...»

Τα λόγια αυτά του **Robert Fulghum**, οδηγός μας στη διαμόρφωση του Εσωτερικού Κανονισμού του Νηπιαγωγείου μας. Είναι η **Ταυτότητα και το όραμα** του Νηπιαγωγείου μας.

Το 7ο Νηπιαγωγείο Νάουσας είναι το κεντρικότερο νηπιαγωγείο της πόλης.

Φοιτούν σ' αυτό 18 νήπια – προνήπια και στεγάζεται στο ισόγειο του 7ου Δημ Σχολείου σε χώρο που κτίστηκε για την ειδική τάξη τμήμα του 7<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου. .

Αποτελείται από ένα τμήμα υποχρεωτικό και ένα προαιρετικό. Υπηρετούν σε αυτό για το σχ. Έτος 2024-25 δύο εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας, μια εκπαιδευτικός ΠΕ06-Αγγλικών και ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια).

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

## **2. Λειτουργία Νηπιαγωγείου**

### **2.1 Διδακτικό Ωράριο λειτουργίας**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του προαιρετικού νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχολικό έτος 2024 -2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- **Πρόωρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό) . Την τρέχουσα σχολική χρονιά δεν θα υπάρξει πρόωρη υποδοχή καθώς δεν συμπληρώθηκε ο απαιτούμενος αριθμός παιδιών.
- **Υποχρεωτικό πρόγραμμα** Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών: 8.15 π.μ. - 8:30 π.μ. **Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος**- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00 μ.μ. **Λήξη ολόημερου προαιρετικού προγράμματος**: 16:00 μ.μ.
- **Ολόημερο πρόγραμμα**  
Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.  
Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

## **2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 π.μ. έως 08:30 π.μ. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

## **2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ, εξειδικεύεται και συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, εγκρίνεται και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων Α/θμιας Εκπαίδευσης.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **3.1 Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

### **3.2 Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Υπάρχει πρόβλημα έλλειψης ζωτικού χώρου. Η αίθουσα διδασκαλίας είναι 40 τ. μ., έχει μια μικρή κουζίνα (πρώην γραφείο διδασκόντων) και δικές του τουαλέτες! Φυσικά καταβάλλονται υπεράνθρωπες

προσπάθειες από το διδακτικό προσωπικό και αντιμετωπίζονται στο μέτρο του δυνατού, χάρη και στην αγαστή συνεργασία με το Σύλλογο Γ/Κ. Έγιναν αρκετές προσπάθειες, σε συνεργασία με το Σύλλογο Γ/Κ, για την κατασκευή ενός διδακτηρίου σύμφωνα με στις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές τόσο με την προηγούμενη Δημ. Αρχή όσο και την Περιφέρεια (πρώην Νομαρχία Ημαθίας) αλλά δεν καρποφόρησαν!

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του 7<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου.

### **3.3 Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στην αυλή όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Οι εκπαιδευτικοί παρευρίσκονται στον αύλειο χώρο και επιβλέπουν. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν και παίζουν αρμονικά.

Ο αύλειος χώρος του είναι ακατάλληλος, ασφαλτοστρωμένος και επικίνδυνος. Στόχος, να τοποθετηθεί δάπεδο ασφαλείας σε ένα μέρος μπροστά από το Νηπιαγωγείο που θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά από το Νηπιαγωγείο για διάλειμμα, παιχνίδι και γύμναση. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

### **3.4 Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Μέσα από τα **εργαστήρια δεξιοτήτων, Ζω καλύτερα- ευ ζην, φροντίζω το περιβάλλον, ενδιαφέρομαι και ενεργώ- Κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη, δημιουργώ και καινοτομώ- δημιουργική σκέψη και Πρωτοβουλία**, και τα **Αγγλικά**, που εφαρμόζονται στο Νηπιαγωγείο, οι μαθητές θα «**διδασχτούν**» την **ίδια τη ζωή!**

### **3.5 Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

Εμείς οι μεγάλοι είμαστε ο καθρέφτης των πράξεων των παιδιών. Πορευόμαστε, γονείς και εκπαιδευτικοί **αντάμα** και με την συμπεριφορά μας δείχνουμε στα παιδιά πως να αγωνίζονται και να διεκδικούν το μέλλον τους σε έναν, αλλά και για έναν κόσμο καλύτερο.

Με τη σωστή συμπεριφορά τα οδηγούμε να μάθουν:

- ✓ τα δικαιώματα τους αλλά και τις υποχρεώσεις τους
- ✓ τον σεβασμό στον εαυτό τους, στους συνανθρώπους τους και στη φύση
- ✓ να ακολουθούν τους κανόνες του χώρου που βρίσκονται κάθε φορά
- ✓ να συνειδητοποιούν τις συνέπειες των πράξεων τους και να αναλαμβάνουν τις ευθύνες τους
- ✓ να ΑΚΟΥΝ!
- ✓ να επιχειρηματολογούν, να προασπίζονται με ευγένεια τις απόψεις τους και να καταλήγουν σε συμπεράσματα μέσα από την επιστημονική γνώση
- ✓ να αναγνωρίζουν τα λάθη τους και να μαθαίνουν από αυτά
- ✓ να μοιράζονται και να νοιάζονται
- ✓ να είναι χαρούμενα παρά τις αντιξοότητες των ημερών

### **3.5.1. Η Προϊσταμένη**

- Ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο Νηπιαγωγείο, όπως και για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος και την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ενημερώνει τα μέλη για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Συνεργάζεται με την τοπική κοινωνία, τις δημοτικές αρχές και τις υπηρεσίες

### **3.5.2. Οι εκπαιδευτικοί**

- Ακολουθούν το Αναλυτικό πρόγραμμα και εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν όσο το δυνατόν ενεργή συμμετοχή των μαθητών στην μαθησιακή διαδικασία, σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και το μαθησιακό προφίλ τους.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν δραστηριότητες αξιοποιώντας εποπτικά μέσα και νέες τεχνολογίες.
- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας, στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται.
  - Ορίζεται ημέρα ενημέρωσης γονέων μετά το πέρας κάθε τριμήνου καθώς και έκτακτες συναντήσεις όποτε κριθεί αναγκαίο.
  - Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική -συναισθηματική - κοινωνική - προβλήματα λόγου) των μαθητών χρήζει υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, συμβουλεύουν τους γονείς για την καλύτερη παροχή βοήθειας προς αυτά.
  - Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, τόσο μέσω διαφόρων μορφών επιμόρφωσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης.

### **3.5.3.Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά αναδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί στη σχολική ζωή.

- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια

**Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων –** κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.

Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Ο μαθητής /τρια **μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του** προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων, Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς /κηδεμόνες.

#### **3.5.4.Γονείς και κηδεμόνες**

Είναι αρωγοί και συμπαραστάτες, σε κάθε προσπάθεια, σε κάθε δράση, σε κάθε όραμα του Νηπιαγωγείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν την δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης.

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skoleio/attending-school>).

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά **για τις απουσίες**, καθώς και τη βαθμολογία μαθητών/τριών

(<https://eschools.minedu.gov.gr/login>) μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «**e-parents**».

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με τη σχολική μονάδα.

Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, **Απουσίες Μαθητή**, Βαθμολογίες Μαθητή

Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.



### **3.6 Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα πρόληψης και αντιμετώπισης μη αποδεκτών συμπεριφορών στο σχολείο. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

### **3.7 Βιβλιοθήκη**

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης ανακοινώνεται από τις νηπιαγωγούς.

### **3.8 Άλλα θέματα**

#### **3.8.1 Επικοινωνία με το Νηπιαγωγείο**

Τηλ . Επικοινωνίας: 23320 23060

Αναστασία Καρασταμάτη:6936727362

Ευθυμία Παπαδίκη:6978222235

Email: [7nipnaou@sch.gr](mailto:7nipnaou@sch.gr)

ιστότοπος: <http://7nip-naous.ima.sch.gr/>

#### **3.8.2.Διδακτικές επισκέψεις**

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου. Οι γονείς ενημερώνονται και δίνουν γραπτή έγκριση. Ενημερώνονται η Δ/ση Π.Ε. Ημαθίας καθώς και η Σύμβουλος Εκπαίδευσης.

#### **3.8.3.Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος με την ισότιμη συμμετοχή των μαθητών, το σεβασμό και τη δημοκρατική συμπεριφορά μέσα από οργανωμένες θεματικές αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο

. Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τους γονείς και κηδεμόνες για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση πιθανών φαινομένων αποκλίνουσας συμπεριφοράς.

Ως υπεύθυνη εκπαιδευτικός για θέματα χειρισμού περιστατικών βίας έχει οριστεί η Αναστασία Καρασταμάτη.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική **ψηφιακή πλατφόρμα** για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές..

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας {ν.5029/2023 (Α'55)}

#### **3.8.4. Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις – αργίες**

Το Νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί τις ημέρες που αναφέρονται στο Π.Δ 79/2017 καθώς και στις 17 Οκτωβρίου (Απελευθέρωση της πόλης).

Εκκλησιασμός πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Στις Εθνικές επετείους, την παραμονή, γίνονται προγραμματισμένες γιορτές, ενώ την 17<sup>η</sup> Νοεμβρίου ( Πολυτεχνείο) πραγματοποιείται εκδήλωση μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας.

#### **3.8.5. Προετοιμασία γεύματος – γεύμα**

Το πρόγευμα και το γεύμα προετοιμάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων.

#### **3.8.6. Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες**

Η ανάρτηση φωτογραφιών ή βίντεο δεν επιτρέπεται στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου από τους γονείς. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων. (Ν. 4624/2019)

### **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

#### **4.1 Συνεργασία γονέων / εκπαιδευτικών**

Η οικογένεια και το σχολείο είναι κοινωνικοί θεσμοί που έχουν ως συνδεδετικό τους κρίκο το παιδί. Κοινοί είναι οι στόχοι και οι επιδιώξεις τους. Αποσκοπούν και οι δύο στην οικοδόμηση μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας στο παιδί, στη δημιουργία ενός ελεύθερου, δημοκρατικού, δημιουργικού και ενάρετου πολίτη.

Ενδιαφέρονται εξίσου για την εξασφάλιση της ευτυχίας και της προόδου του παιδιού. Σχολείο και οικογένεια αποτελούν τους κυριότερους συντελεστές διάπλασης και μόρφωσης κάθε νέας γενιάς. Το γεγονός αυτό δημιουργεί επιτακτικά την ανάγκη για μια ειλικρινή και διαρκή συνεργασία μεταξύ τους.

Οι Νηπιαγωγοί έχουν θέσει ως προτεραιότητά τους τη συνεργασία γονέων/εκπαιδευτικών και έχουν δημιουργήσει τις κατάλληλες προϋποθέσεις για την επιτυχία της.

Η αποτελεσματική συνεργασία βασίζεται στην:

- ✓ Εκπαίδευση, ενημέρωση των γονέων
- ✓ Συμμετοχή των γονέων στις δραστηριότητες του νηπιαγωγείου
- ✓ Συμμετοχή των γονέων στις αναπτυξιακές και μαθησιακές δραστηριότητες του παιδιού στο σπίτι
- ✓ Συμμετοχή των γονέων στη λήψη αποφάσεων

#### **4.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον οικείο Δήμο.

#### **4.3 Σχολικό Συμβούλιο**

Το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης έχει ως έργο του τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

#### **4.4 Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στα νήπια σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

**Συμπερίληψη διατάξεων του άρθρου 33 του Ν.5090/2024(ΦΕΚ30/Α/23/02/2024)**

- **Επισημαίνεται η συμπερίληψη στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας διατάξεων του άρθρου 33 του Ν.5090/2024:**
- **« Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Προσθήκη παρ.4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα»**
- **4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως**

με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον (2) ετών και χρηματική ποινή.

- 5. Με τις ποινές της παρ.4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.

## **5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### **5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Ως συστεγαζόμενη σχολική μονάδα, σε συνεργασία με το 7ο Δημ. Σχολείο λαμβάνονται όλα τα μέτρα -κατά το δυνατό- ώστε να παρέχεται ασφάλεια στα μέλη της μαθητικής κοινότητας. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί κοινό σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

## **6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Θέματα που προκύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των νήπιων ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Η τήρησή του από όλα τα μέλη της Μαθητικής Κοινότητας, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

29 Σεπτεμβρίου 2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Αναστασία Καρασταμάτη

Εγκρίνεται

<p>Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>..... Ημερομηνία: .....</p>	<p>Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p> <p>Ημερομηνία: ..... .....</p>
--	---